



De: Directivas y docentes de Preescolar

Para: Padres de familia / Acudientes

Asunto: Precisiones frente al proceso escolar.

Fecha: 24 de enero de 2020

“Soñar, el primer paso para transformar”

Cordial saludo de paz y bienestar, reiterando nuestro compromiso de realizar la labor de educar con espíritu constante de cumplimiento y mejoramiento.

Con miras a poder realizar un proceso de mutuo apoyo, de consistencia de búsquedas entre familia y colegio, hacemos las siguientes precisiones:

- ❖ **Puntualidad:** se hace necesaria al traer a los niños a la institución. El inicio de la jornada es a las 7.30 a.m. por ende, deben ingresar con anticipación. La salida es a la 1.00 p.m.; excepto los últimos viernes de cada mes que se tiene estipulada para las 12.00 m. Se pide que la persona a cargo esté a tiempo y porte el debido carnet para recibirlos. Si en algún momento otra persona va a recoger al niño o niña, debe informarse por escrito a la profesora.
- ❖ **Uniforme:** la mayoría de las familias ya lo han adquirido, deben portarlo según protocolo establecido y de acuerdo al horario de clases. No se permiten chulos, diademas, sacos, chaquetas, zapatos, ni tenis de educación física con colores diferentes, recuerden que el orden, la pulcritud hacen parte de una buena presentación personal. Las prendas deben estar marcadas con claridad, pues niños tan pequeños no las diferencian de las de los demás. En caso de que, por motivos personales se altere el uso del uniforme con otras prendas diferentes, deben enviar la justificación escrita en el cuaderno viajero.
- ❖ **Enfermedad:** cuando los niños estén enfermos o tengan muy mala noche, es conveniente no enviarlos al colegio sin antes cerciorarse de su mejoría, puesto que se tornan dispersos de las actividades, muy ansiosos, reclaman con insistencia la presencia de sus papás y no es posible darles medicamentos de ninguna índole. A veces es difícil que alguien pueda venir por ellos y esto, les genera mayor malestar.
- ❖ **Permisos y excusas:** cuando se presente alguna razón por la cual el estudiante no puede asistir a clase, su acudiente debe enviar justificación en el cuaderno viajero inmediatamente el niño o niña se vincule de nuevo a las labores escolares. Si se trata de un permiso para actividades planeadas con anticipación, el acudiente debe mandarlo con antelación a la ausencia, informando las fechas de inasistencia. En ambos casos la profesora titular, los dará a conocer a la coordinadora de convivencia.



COLEGIO CALASANZ CAMPESTRE ESCOLAPIAS

CIRCULAR 002-PREESCOLAR

- ❖ **Redes sociales:** la comunicación oficial entre el colegio y la familia, se lleva a cabo por la página www.cce.edu.co a la cual deben ingresar diariamente. También en el horario de cada docente se estipula una hora del ciclo para atención a padres de familia, espacio que pedimos aprovechar al máximo para expresar sus inquietudes y recibir la asesoría que requieran en pro del bienestar de los niños y sus procesos.
Los profesores no están autorizados para dar sus números de teléfonos personales, ni pertenecer a grupos de WhatsApp. En caso de que los padres de familia los conformen, pedimos de la manera más comedida sean tratados con responsabilidad y que la información que circule por ellos no vaya en detrimento de ningún integrante de la comunidad educativa.
- ❖ **Loncheras:** deben ser saludables, suficientes para dos descansos y con productos de apetencia para el niño o niña. Para que los padres se enteren de la alimentación lograda en la mañana, se enviarán los excedentes.
Si alguna vez se olvida la lonchera, la profesora de grupo conseguirá el refrigerio en la cafetería escolar y enviará al acudiente el dato de lo adeudado para cancelarlo al día siguiente. No se recibe en las porterías ningún objeto o material olvidado en casa, es una de las formas de garantizar el orden y la responsabilidad.
- ❖ **Clases de natación:** en espacios destinados a la dimensión corporal, los niños tienen sus clases de Educación Física y natación. Cuando se envíe el horario, se señalarán los días que deben usar el uniforme correspondiente a ellas y traer agua para efectos de hidratación.
Los días que van a clase de natación se informarán previamente y en esas fechas, deben traer puesto debajo del uniforme el traje de baño, aplicarles desde el hogar bloqueador solar y disponer un bolso pequeño para llevar desde el salón hasta la piscina: toalla, gorro de baño, interiores.
- ❖ **Actividades de clase:** muchas de ellas están ceñidas a los principios rectores: juego, literatura, arte y exploración del medio; razón por la cual no se verán siempre reflejadas en los cuadernos; son de carácter práctico y tributan al desarrollo de habilidades sociales y cognitivas. En este sentido, las maestras les propondrán algunos ejercicios que pueden hacer con ellos de manera espontánea.
- ❖ **Materiales de trabajo:** En el transcurso de la próxima semana: enero 27 a 31 deben traer los materiales solicitados en la lista de útiles y textos escolares, debidamente marcados; para comodidad de todos y certeza de tenerlos dispuestos en el momento de uso, permanecen en la institución. El único cuaderno que llevan los niños todos los días a su casa es el viajero como herramienta de comunicación entre familia y personal del colegio.
Pedimos el favor de firmar y entregar el desprendible adjunto, autorizando la disposición de los útiles escolares como aquí se explicita; si tiene alguna objeción por favor comunicarla.

Agradecemos su pertenencia a la familia calasancia.

Equipo Directivo y docentes de Preescolar.

Yo _____ padre de familia del estudiante
_____ del grado _____
_____ leí y entendí la **Circular N° 002** con precisiones sobre el proceso del Nivel Preescolar y autorizo la permanencia de los materiales de trabajo de mi hijo/acudido en la institución.

FIRMA: _____ **FECHA:** _____



COLEGIO CALASANZ CAMPESTRE ESCOLAPIAS

CIRCULAR 002-PREESCOLAR